



**SL** SOFT

×

**БОСС**

# НСМ-система БОСС

Управление

HR-процессами

# Знакомство с компанией



**SL Soft** (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.

## Преимущества

**20+**

лет опыта  
в создании  
продуктов

**10**

продуктовых  
линеек

**24/7**

централизованная  
служба технической  
поддержки

## Акценты развития



Консолидация российской экспертизы в области разработки продуктов



Широкий продуктовый стек от одного вендора для покрытия всех потребностей заказчика



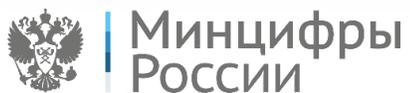
Развитие и расширение портфеля за счет продуктов с реальным опытом эксплуатации

# Продуктовая линейка



## Дополнительные сервисы SL Soft

- > ИТ-консалтинг
- > Доработка и кастомизация
- > Внедрение
- > Поддержка и сопровождение



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



# Экосистема продуктов HR Tech



## Цифровые HR-ассистенты



Цифровые помощники HR и сотрудника



Поиск и скрининг кандидатов



Внесение данных сотрудника



Документооборот с сотрудниками



Визуализация и аналитика данных



Коммуникации с кандидатами

# Продуктовая линейка «БОСС»



Большинство ключевых HR-процессов автоматизируются в системе управления персоналом «БОСС», состоящей из двух программных продуктов

## HRM-система БОСС (бывш. БОСС-Кадровик)

Управление кадровыми процессами

### Решаемые задачи

- Кадровое администрирование
- Расчет заработной платы
- Поддержка Core-HR процессов (организационная структура, учет рабочего времени и отсутствий, формирование стандартизированной отчетности, учет льгот)

**16 %**

компаний из списка ТОП-400 России используют систему «БОСС-Кадровик»\*

**30 + лет**

проверенное решение – продукт «БОСС-Кадровик» существует с 1993 года

\* По данным «Эксперт РА», 2022

## HCM-система БОСС

Управление HR-процессами

### Решаемые задачи

- Организационный менеджмент, заявки самообслуживания, личные данные
- Оценка персонала, профилирование должностей и позиций, кабинет руководителя
- Управление KPI, управление премированием

При государственной поддержке РФРИТ



Российский фонд развития информационных технологий

# Взаимодействие продуктов линейки «БОСС»



# Цифровое рабочее пространство сотрудников в HCM-системе БОСС



## Функциональность



Личный кабинет сотрудника/руководителя



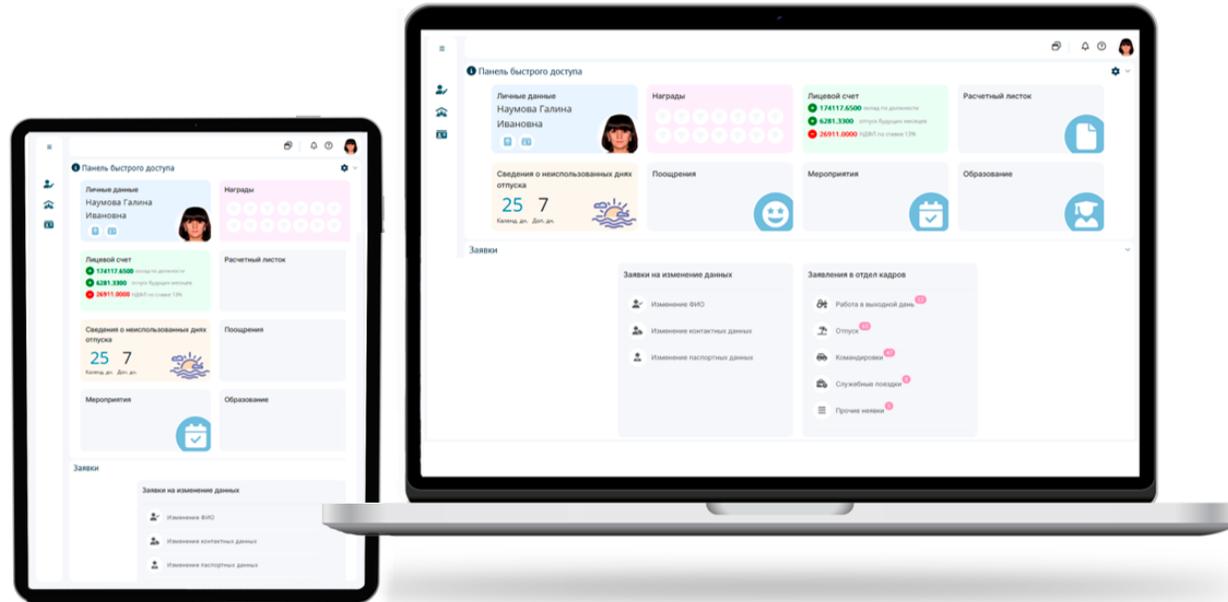
Оргменеджмент, заявки, личные данные



Управление развитием и вовлечением



Управление мотивацией и эффективностью



# HR-портал (личный кабинет)

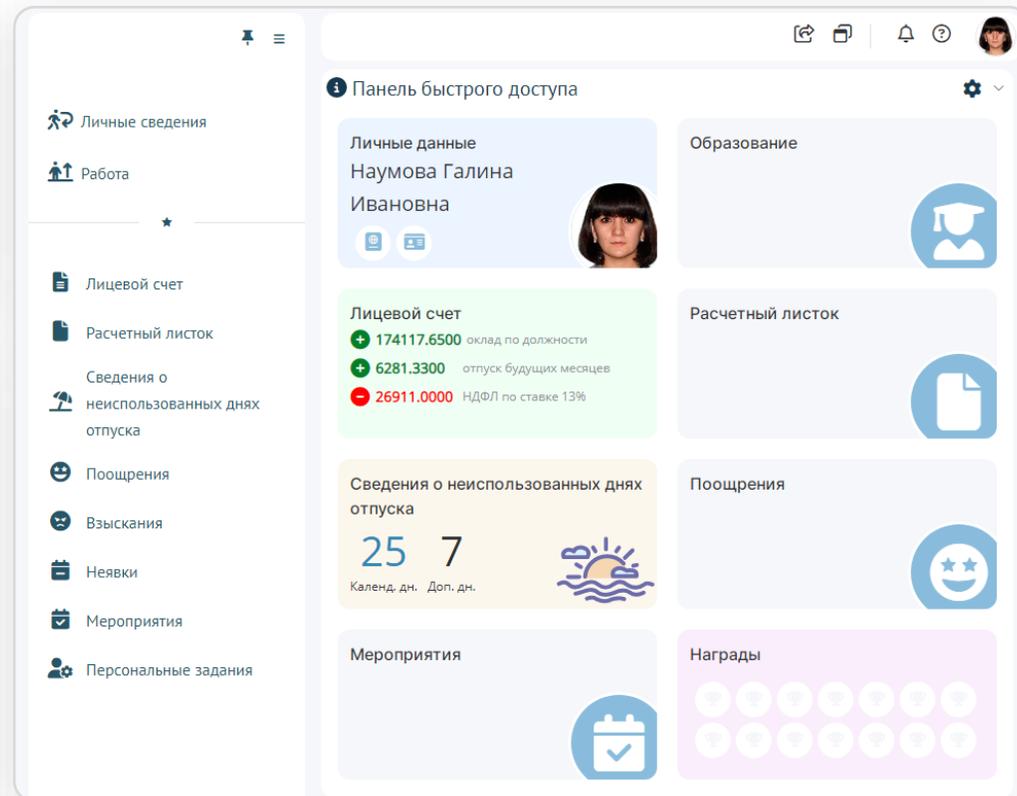


## Информационные сервисы

- **Личные сведения** (досье и работа)
- **Настраиваемые виджеты** (информация, аналитика, графика)

## Процессные сервисы

- **Доступ к участию в HR-процессах**  
в соответствии с ролью в данной точке маршрута, например:
  - Участие в оценке и в иных запланированных мероприятиях (адаптации, развития и т.д.)
  - Согласование компенсационных, бонусных схем, выплат
- **Работа с заявками**  
в качестве заявителя, согласующего, утверждающего, например:
  - Отпуска, командировки, служебные поездки, неявки, изменение личных данных и т.д.
  - Запрос документов
  - Любые иные настроенные заявочные кампании



## Работа профессионального пользователя

- **Настройка, администрирование и контроль** (со стороны ответственных за процессы HR-менеджеров)

# Интеграция с мессенджером



100 командировка в Одинцово на 25.12.2025 15:15 ✓

Командировка — это здорово! Однако для подачи заявления необходимо указать цель командировки. Пожалуйста, выберите из предложенного списка ниже: 15:16

- участие в переговорах
- участие в конференции
- внедрение разработок
- сопровождение грузов
- транспортировка документов
- повышение квалификации

В Отменить

100 Командировка повышение квалификации на 25.12.2025 15:18 ✓

Нам не удалось спределить пункт назначения. Пункт назначения является важным полем в командировке, пожалуйста повторите свой запрос. 15:18

В

100 Командировка на 25.12.2025 в город Одинцово. Цель - повышение квалификации. 15:19 ✓

Запускается процесс заполнения заявления в командировку: повышение квалификации 15:19

! Прсверьте введенные данные: !

Вы выбрали тип командировки 📄  
! Командировка

Цель командировки 📄  
! повышение квалификации

Пункт назначения город:  
Одинцово

В интервале 📄  
! с 25-12-2025 по 25-12-2025

На служебном авто 15:19

✓ Отправить

В Отменить заполнение

100 командировка сопровождение груза в Нефтекамск с 30.01.2025 по 29.04.2025 15:22 ✓

Запускается процесс заполнения заявления в командировку: сопровождение грузов 15:22

! Проверьте введенные данные: !

Вы выбрали тип командировки 📄  
! Командировка

Цель командировки 📄  
! сопровождение грузов

Пункт назначения город:  
Нефтекамск

В интервале 📄  
! с 30-01-2025 по 29-04-2025

На служебном авто 15:22

✓ Отправить

В Отменить заполнение

# HCM-система БОСС

✓ Готовность промышленной версии – июль 2024

## Этап 1

- Оргменеджмент: построение и визуализация организационных структур
- Личный кабинет сотрудника
- Сервисы самообслуживания
- Личный кабинет руководителя

## Этап 2

- Профилирование должностей и позиций
- Оценка персонала (по компетенциям/360)
- Формирование планов обучения и составление ИПР сотрудников

## Этап 3

- Постановка целей и оценка достижений по KPI
- Управление премированием на основе бонусных схем
- Управление компенсационными пакетами
- Кафетерий льгот

# Функциональный состав

## > Оргменеджмент: построение и визуализация организационных структур

Создание, визуализация, моделирование и управление различными видами структур (управленческая, функциональная, административная и др.)

## > Личный кабинет сотрудника

Просмотр личных сведений сотрудника, сведений о работе

## > Сервисы самообслуживания

Создание необходимых типов заявок: оформление и получение документов, изменение личных данных, получение расчетного листка, заявки на отпуск, обучение и т.д.

## > Профилирование должностей и позиций

Формирование перечня требований и компетенций, которые используются при формировании документов для оценки, профилей должностей, планировании мероприятий по обучению

## > Оценка персонала (по компетенциям/360)

Анализ компетенций, эффективности сотрудников, анализ соответствия позиции и должности

## > Личный кабинет руководителя

Предоставляет руководителям разного уровня информацию о работниках и выполняемых ими функциях, о результативности подчиненных, согласованию или отклонению заявок, участие в управлении подчиненными в рамках HR-процессов

# Функциональный состав

## > Формирование планов обучения и составление ИПР сотрудников

Карьерное развитие – вертикальные и горизонтальные пути продвижения сотрудников в организации.

Формирование планов, контроль прохождения и фиксирование результатов обучения, в том числе в период адаптации

## > Управление KPI

Формирование списка целей и задач, базы данных ключевых показателей эффективности

## > Управление премированием на основе бонусных схем

Настройка типовых и индивидуальных бонусных схем

## > Управление компенсационными пакетами

Формирование, назначение и управление компенсационными пакетами

## > Кафетерий льгот

Формирование перечня компенсационных выплат и социальных льгот в организации. Возможность определения индивидуального пакета сотрудником, в зависимости от роли в компании

# Организационный менеджмент

Организационный менеджмент

Иерархические структуры

Структуры и участники

Структура: Штатная расстановка

На дату: 22.05.2024

Структура: Штатная расстановка

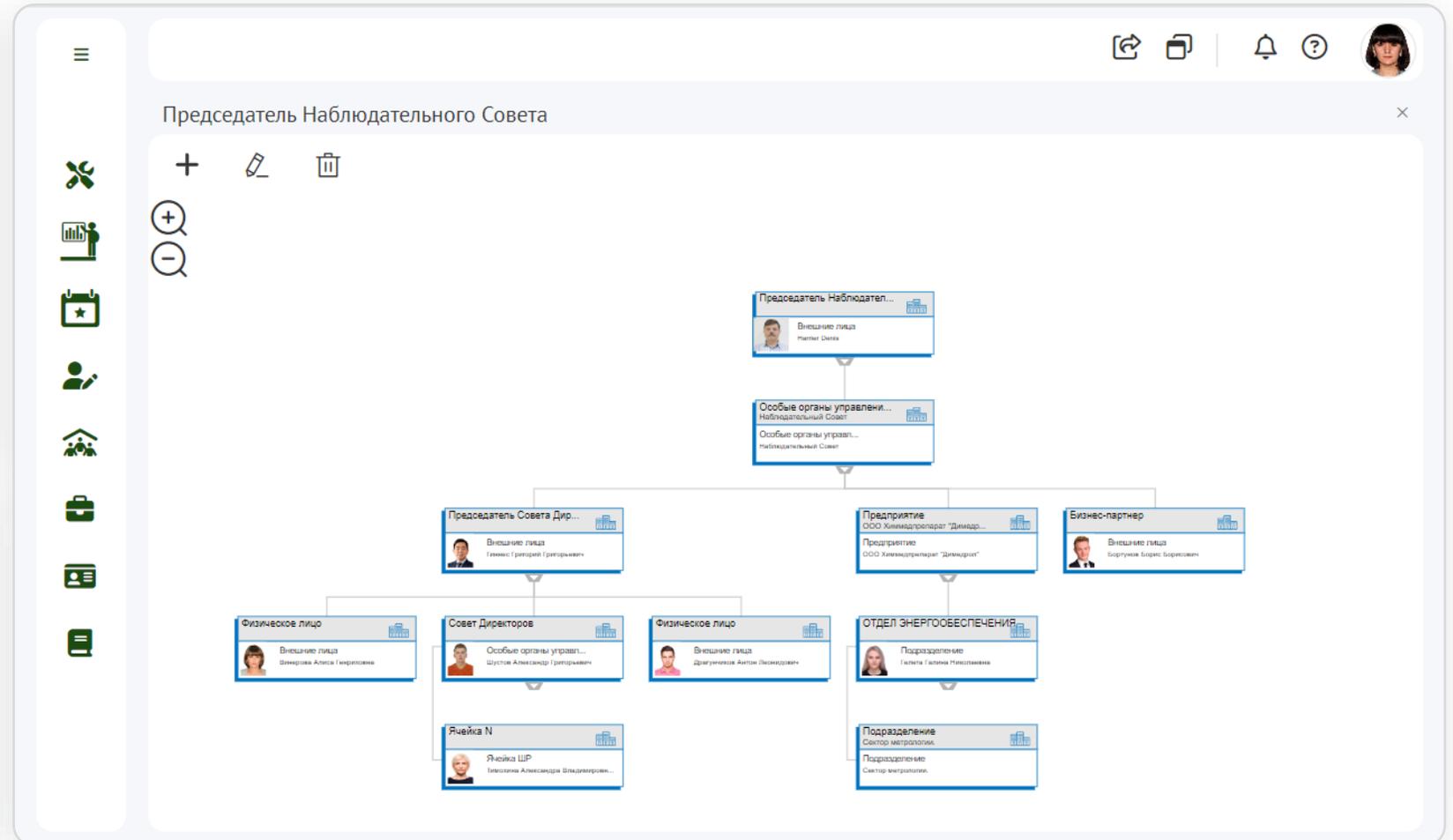
Показывать структуру с уровня: Выбрать

Показывать в списке участников «начиная с уровня»

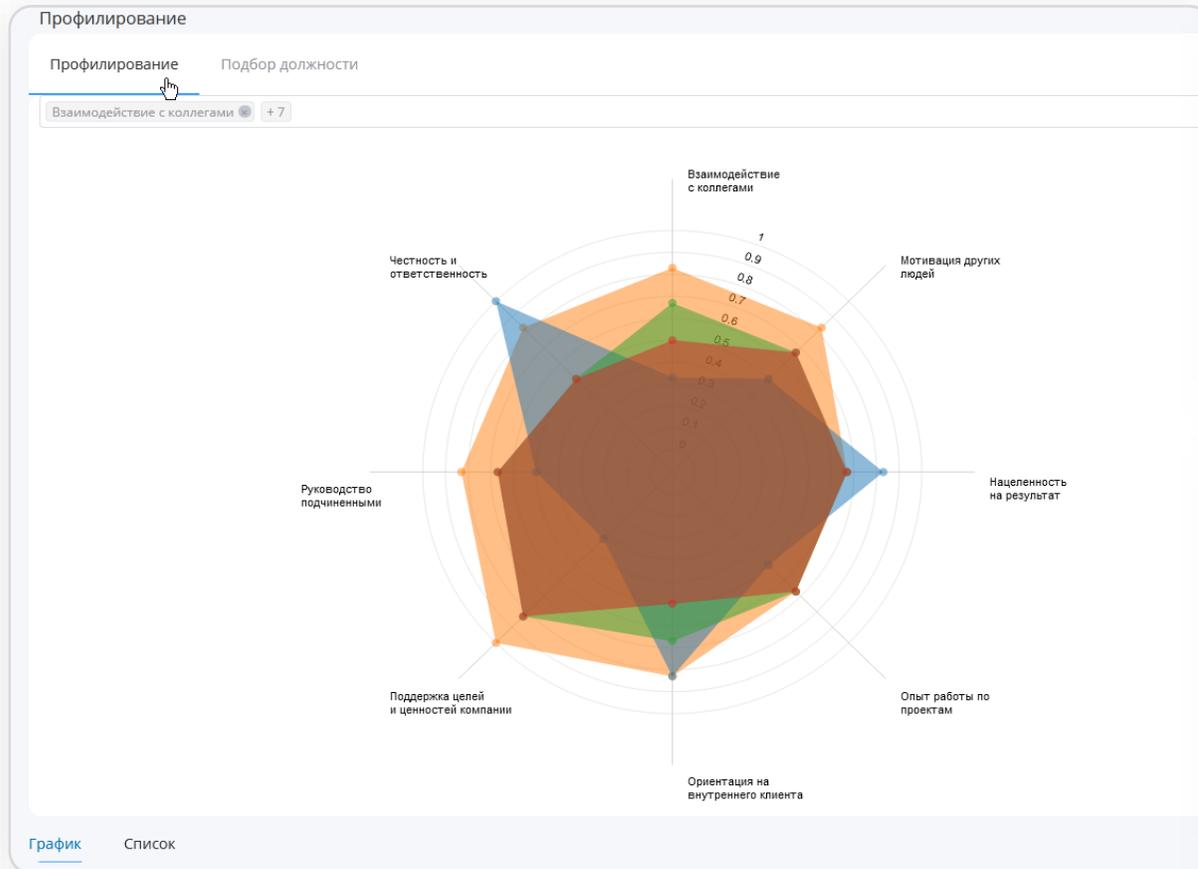
Показать в дереве элементов ФИО руководителя

Показать недействующие записи

Создание, визуализация, моделирование и управление различными видами структур (управленческая, функциональная, административная и др.)



# Профилирование



Профилирование

Профилирование Подбор должности

+ 🔍 🗑️

Фильтр Введите строку для поиска

Наименование	Подразделение	Должность	Профиль
✓ Авсеев Владимир Владимирович	Участок формовки	старший кладовщик	Физ.лицо
✓ Удаленная площадка, Директор удале...			Ячейка
✓ РУКОВОДСТВО, генеральный директор			Ячейка
✓ Участок формовки, старший кладовщик			Ячейка

Профилирование

Профилирование Подбор должности

Фильтр Введите строку для поиска

Профиль	Авсеев Владим...	генеральный д...	старший клado...	Директор удаленной площадки, Удаленная площадка
<input type="checkbox"/> Взаимодействие с коллегами	0.33	0.67	0.83	0.50
<input type="checkbox"/> Нацеленность на результат	0.83	0.67	0.67	0.67
<input type="checkbox"/> Опыт работы по проектам	0.50	0.67	0.67	0.67
<input type="checkbox"/> Ориентация на внутреннего клиента	0.83	0.67	0.83	0.50
<input type="checkbox"/> Поддержка целей и ценностей компании	0.33	0.83	1.00	0.83
<input type="checkbox"/> Руководство подчиненными	0.50	0.67	0.83	0.67
<input type="checkbox"/> Честность и ответственность	1.00	0.50	0.83	0.50
<input type="checkbox"/> Мотивация других людей	0.50	0.67	0.83	0.67

- Формирование перечня требований и компетенций, которые используются при формировании документов для оценки, профилей должностей, планировании мероприятий по обучению.
- Визуализация данных

# Мероприятия

Мероприятия

[Мои мероприятия](#) [Инициированные мной](#) [Архив](#)

▼ Фильтр

<input type="checkbox"/>	Название	Номер	Дата	Статус	↓↑ Тип мероприятия	Содержание	Выполнение
<input checked="" type="checkbox"/>	Мероприятие по оценке	3	13.05.2024	Исполнение	Оценка		<div style="width: 50%;"><div style="width: 50%;"></div></div> 50%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие оценки правил...	9	14.05.2024	Исполнение	Оценка		<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие оценки правил...	10	14.05.2024	Исполнение	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие оценки	11	14.05.2024	Оценка проведена	Оценка		<div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> 0%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие по оценке	2	13.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Оценка 14.05	14	14.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие по оценке	8	13.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие оценки послед...	12	14.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие оценки 14	13	14.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%
<input type="checkbox"/>	Мероприятие по оценке неск...	5	13.05.2024	Утверждено	Оценка		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%

Формирование планов, контроль прохождения и фиксирование результатов обучения, в том числе в период адаптации

# Преимущества использования

## Полнофункциональная платформа



Автоматизация ключевых HR-задач бизнеса: управление обеспечением, качеством, мотивацией и оценкой персонала

## Сопровождаемость по законодательству РФ



Важно при эксплуатации комплексной платформы БОСС (HRM + HCM)

## Процессный подход базе правил организации



Технологическое ядро для настройки процессов, настройка ролей доступа, визуальный конструктор этапности процессов

## Безопасность



Система отвечает всем требованиям безопасности, предъявляемым к классу ПО, работающего в корпоративном контуре компании и обрабатывающего персональные данные



## Развитые технологии кастомизации, расширения, интеграции

Открытый доступ к прикладному коду и его кастомизации, к разработке новых функциональных и интеграционных компонентов

# Цифровые HR-ассистенты в жизненном цикле сотрудника

Продукты линейки SL Soft логично дополняют и интегрируются с «БОСС»





**SL SOFT**

×

**БОСС**

# Спасибо за внимание



**Филипп Крашенинников**

Менеджер по продукту БОСС  
HRM/HCM



+7 964 635 52 95



**Почта**

Filipp.Krasheninnikov@slsoft.ru